

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vidal de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Roberto Canahuí Paredes</u>	CUJ:	<u>1832 32534 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-640-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>418-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>854694-0</u>
Número de Factura:	<u>1872512024</u>	Serie:	<u>4880FF6C</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 11,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 21,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/05/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Asesoré y di seguimientos a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asistencias Globales".
- c) Asesoré en la elaboración de reportes relacionados en la gestión del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
- d) Asesoré en las diferentes gestiones del renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuando le sea requerido.
- e) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" relacionadas a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
- f) Asesoré en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignadas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asistencias Globales".

Roberto Canahuí Paredes

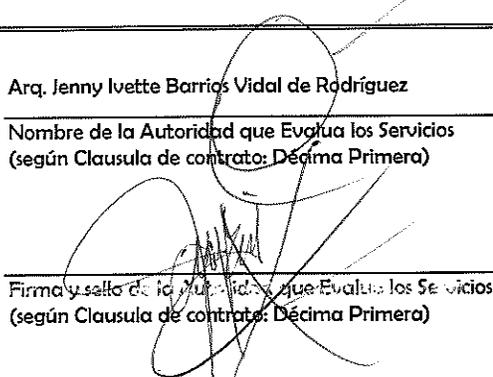
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vidal de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Administrative details (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la mejora de cuatro procesos del desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Asesoré y di seguimientos a las seis solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asistencias Globales".
c) Asesoré en la elaboración de ocho reportes relacionados en la gestión del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
d) Asesoré en las tres gestiones del renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuando fue requerido.
e) Asesoré en el desarrollo de dos lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" relacionadas a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
f) Asesoré en la elaboración de dos reportes relacionados en la gestión del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".

Roberto Canahuí Paredes

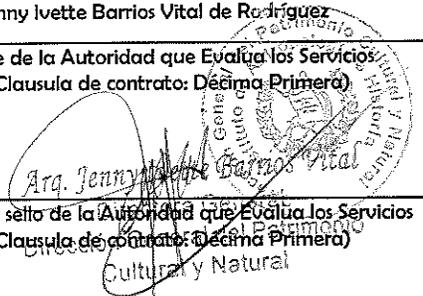
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Roberto Canahuí Paredes]
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name of Contractor (Roberto Canahú Paredes), Contract Number (DGPCYN-029-640-2022), Services (Profesionales), Invoice Number (1872512024), Monthly Honorariums (Q. 11,000.00), Total Contract Amount (Q. 21,290.32), CUJ (1832 32534-0101), Ministerial Agreement (418-2022), Contractor NIT (854694-0), Series (4880FF6C), Report Period (Junio 2022), and Contract Term (03/05/2022 al 30/06/2022).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato tercero)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
b) Asesoré y di seguimientos a las diferentes solicitudes relacionadas al presupuesto del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asistencias Globales".
c) Asesoré en la elaboración de reportes relacionados en la gestión del grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
d) Asesoré en las diferentes gestiones del renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuando le sea requerido.
e) Asesoré en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal" relacionadas a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
f) Asesoré en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignadas a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural al grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asistencias Globales".

Roberto Canahú Paredes

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Roberto Canahú Paredes]

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

